

保護者等からの児童発達支援・放課後等デイサービス事業所評価
の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 3 月 18 日

事業所名 Puffパフ大日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	2				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	1				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	6				
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	23	3	1			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	25	2			・できるだけ英語をつかう日とかをやってほしい	楽しいと思ってもらえる活動を考えていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	15	5		交流はなければならぬとは思わない。	プレイパークなどに行き、交流を図っています。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	2				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	4				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	4	1			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	11	10		連携が必ずしも必要とは思わない。保護者会があったとしても体調次第で参加できないことが多いと思うので。	希望を伺い、状況に合わせて開催を行っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	7	1			
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	3	1				

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	8	3	・口頭、LINEのみで十二分だと思います。発信の方法等は満足しています。 ・ホームページのブログなどで普段の様子をみれたらうれしい。	ホームページに公表をしております。またLINEでのやり取りなどで様子をお送りしています。今後もこまめにお送りしていきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	7			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	9	3	自然災害時、パフを利用している場合、どこに避難するか教えてほしい。	マニュアルは策定しております。面談の際に避難場所の確認を今一度行っていきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	12		やっているかもしれないが聞いたことがないです。覚えてないかもしれません。	定期的に避難訓練を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	25	2			
	18	事業所の支援に満足しているか	26	1		満足度は200%です。	満足していただけるように今後も支援内容を工夫していきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表(結果)

公表: 令和6年3月18日

Puffパフ大日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			環境を常に振り返り、見直しを行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	1	他事業所とも協力をしながら行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		トイレに手すりを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			ミーティング、振り返りを毎日行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			評価表をチェックし意見交換を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		ホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		1	風通しのよい環境づくりを心がけています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			心理研修など毎月研修を行うようにしています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			半年に一度面談を行い、作成をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	県で掲示されているアセスメントシートを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			活動は職員間で相談しあいながら考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			児童が飽きないように活動は職員間で話し合っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		学習など課題を決めて取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			個別と集団で分けて計画を立てています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			確認漏れがないように話し合いをしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			振り返りではヒヤリハット、改善するところ、継続するところを職員間で話し合っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			今日あった出来事を振り返りノートに残して共有し、次の支援の改善につなげています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			半年に一度面談を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4		1	活動に基本活動を組み合わせています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		1	担当者会議があった際は児童発達支援管理責任者、または管理者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			送迎ミスがないように学校の予定表を把握しミスがないように職員間でも共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1		協力医療機関が近くにあるので、お願いをしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		相談支援事業所との連携をとっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		1	小学校5年生までなので卒業がないですが、高学年事業所への移行の際は情報を提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		2	今後も協力しあいながら研修を受けていきたいと思えます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3		2	プレーパークなどで交流する機会を作っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	協議会があったら率先して参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎の際はLINEで様子等を伝えています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2		3	ペアレント・トレーニングができるように研修などを行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		契約の際にお伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		面談の際に悩みなどがあった際は今後も相談に応じて行きます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			1	4

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情があった際は職員で周知して、すぐに話し合い対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	2	行事予定は予定表をお渡ししています。LINEでも様子をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1		個人情報の漏れが内容に二重チェックを徹底していきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			情報の伝達には配慮をして行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	事業所の行事を考えて招待ができるように体制を整えていきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		今一度、配布を行い周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			避難訓練を定期的に行っています。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		虐待研修を職員全員が受けられるように研修の場を設けています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			マニュアルがあり、記載する書類があります。職員に改めて周知を行っていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			食物アレルギーの児童には違う物を渡すなど配慮しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2		事例集を改めて作成し、共有していきます。

保護者等からの児童発達支援事業所評価
の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 3 月 18 日

事業所名 Puffパフ大日

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5				
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	4		1		二一スの聞き取りを行い課題などを考え取り入れていきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	5				楽しいと思ってもらえる活動を考えていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	1		プレイパークなどに行き、交流を図っています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3	2			送迎時や連絡帳でこまめに連絡を取り合っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	1			モニタリング等で支援を行えたらと思います。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3		2		希望を伺い、状況に合わせて開催を行っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1			苦情があった場合は対策案を立て、お伝えしていきます。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4	1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		ホームページに公表をしております。またLINEでのやり取りなどで様子をお送りしています。今後もこまめにお送りしていきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	5			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	1		マニュアルは策定しております。面談の際に避難場所の確認を今一度行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	1		定期的に避難訓練を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	5			
	18	事業所の支援に満足しているか	5			

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。