

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善点
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	5			活動スペースは、訓練室・静養室に区切って使用しています。必要に応じて区切らずスペースを広げるなどして対応しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	7		スタッフの人数が足りていないと聞きますが子どもに影響していないので大丈夫だと思います。何人の職員がいるのか把握していない。	人員配置に余裕をもち支援できるような職員を配置していきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	11	4	あまり事業所内に入ることにはないですが外から見る限りは不便はないように見えます。	昨年トイレに手摺を取り付けました。今後も安全に配慮し、環境整備の見直しを行っていきます
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	22	1			支援内容は計画に沿った支援を職員間でその都度振り返りを行い、話し合いながら進めていきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	21	2			活動は偏りが生じないよう各活動に月間目標を立て実施しています。イベントや外出活動も合わせて取り組んでいけるよう進めていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	7	不明。 特に希望していません。	コロナ感染拡大防止の為、現在は実施しておりませんが状況に応じて取り組んでいけるよう努めていきます。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	4			見学时やご契約時にお伝え漏れがないよう努めていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	2	1	送りの時など話せる機会が良い。いつもこまかに伝えて下さり感謝しています。	引き続き、送迎時や事業所便り等で保護者様とご様子を共有し、連携をとっていけるよう努めていきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	3			モニタリング等でご希望がございましたら相談や助言をさせていただきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	9	13	学校に利用者が沢山いるので個人でコミュニケーションが取れているので問題はないです。	今年度はコロナ感染拡大防止の為、実施が難しく行えませんでした。状況に合わせて実施を検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	5	1	部屋の電気が切れかかってピカピカしているので交換してください。	苦情解決の際の体制を再度周知していきます。 電気について、申し訳ございません。すぐに対応していきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	2		連絡帳や送迎時、施設便りを発行し情報伝達に努めております。その他不明点等はLINEまたはお電話で伝達できるよう努めていきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	5			毎月、事業所便りを発行しております。児童の様子や活動内容、行事、お知らせ等引き続き記載していきます。
14 個人情報に十分注意しているか	18	5			事業所の職員室内に保管しており、取り扱いについては引き続き、注意を徹底していきます。	
非常 時 等 の 対 応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	13	5	各マニュアルを拝見したことがなく・・・	事業所内に掲示しております。 丁寧な説明を心掛けていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	17		不明。利用日数が少ない為、参加の機会がなかったと思います。	避難訓練は定期的実施しております。また、活動で危険箇所や災害時についてなど取り入れておりますので、引き続き実施していきます。
満 足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	19	2	2	いつも楽しそうです。いつも楽しみにしています。ありがとうございます。	今後も安心して通っていただけるような活動内容を考え、実施していきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	20	2	1	いつもありがとうございます！毎日楽しく職員さんも丁寧に支援して頂いて助かっています。利用者本人だけでなく妹や母の用事、体調まで気にかけて頂きありがとうございます。	今後も環境設備、支援内容を充実させていけるよう心掛けていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			利用人数に合わせてスペースや空間を区切り、必要に応じてグループ別活動を実施しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		下校時間にバラつきがある為、人員配置を調整しながら進めています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	必要な児童には座位保持椅子を使用して活動等行っています。トイレに手摺を設置しています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2		毎日振り返りの話し合いを行い、記録しています。また、支援内容や個別療育の内容をミーティングで話し合っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		保護者様から頂いたご意見を参考に昨年手摺を設置致しました。今後も、環境設備等改善していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		1	会議で改善に向け話し合いをしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			定期的に研修に参加し、職員間で共有しています。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		モニタリング時等にいただいたご意見を取り入れ活用している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			毎月話し合いを行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			活動別に目標を立てプログラムを組んでいます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		ミーティングを行い、設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			モニタリングや保護者様からのご意見、ニーズを取り入れ、作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎日ミーティングを行い、確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			毎日行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		記録を取り、話し合いを行っています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的に行い、話し合いを行っています。		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1	4		ガイドラインに沿って支援しています。		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	4		実施の場合は、参加している。		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		保護者様と行っている。 学校行事や急な変更等は、学校と連絡をとり確認しています。		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3		現在、医療的ケアが必要な児童が通所していないが、受け入れる場合は整えていきます。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	2		学校担任や児童発達支援事業所と情報共有を行っています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	2	2		必要な場合は行います。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4			専門機関と連携を取っています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5		コロナの影響で実施できていませんが今後機会を増やしていきたいと考えています。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			5		今後、積極的に参加していきたいです。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				送迎時や連絡帳、お便り等を配布し状況をお伝えしています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			4	1		相談のあった保護者様へは支援を行っています。今後、ペアトレーニングの機会を増やしていきたいと考えています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2			契約時に丁寧な説明を心掛けています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2		3			保護者様からのご相談は送迎時や電話連絡等でやりとりをしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			1	4		今後、どのような開催方法にしていくか検討し開催していきたいと考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1			正確な状況確認に努め、迅速かつ適切に対応するよう取り組んでいます。	

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			毎月、事業所便りやお便りを発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1		情報漏洩が内容取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			必要な場合は、1対1で担当し意思疎通を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	コロナの影響で難しかった為、今後検討していきたいと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4		各マニュアルは事業所内に掲示しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		研修や会議を定期的に行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		肢体不自由児や障害程度の重い児童に関して、保護者様へどのような対応をしているかお伝えしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	3	アレルギー有無の確認をとり、提供前に確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			毎日話し合いを行い、共有しています。